

**PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU
DRUŠTVA SLOVENSkih VATERPOLSKIH SODNIKOV**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno materialnega poslovanja Društva slovenskih vaterpolskih sodnikov (v nadaljevanju: društvo), ki je v skladu z veljavno zakonodajo, računovodskimi standardi za društva in statutom društva.

2. člen

Društvo se ne ukvarja s pridobitno dejavnostjo. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

3. člen

Viri financiranja društva so:

- članarina,
- prispevki članov,
- sredstva iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- prispevki podjetij, društev in posameznikov,
- darila ter
- drugi viri.

4. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

5. člen

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

6. člen

Društvo lahko za opravljanje računovodske dejavnosti za potrebe društva lahko pooblasti ustreznega ponudnika na trgu (računovodski servis).

7. člen

Društvo ima odprt transakcijski račun pri Hranilnica Lon, d.d., Kranj.

S transakcijskim računom društva upravlja predsednik društva ali po njegovem pooblastilu podpredsednik društva, zadolžen za finančno poslovanje. Izjemoma lahko Upravni odbor pooblasti katerega izmed drugih članov Upravnega odbora.

8. člen

Vse finančno poslovanje društva poteka prek blagajne društva, do omejenega zneska 200 EUR in transakcijskega računa društva.

9. člen

O višini letne članarine odloča Upravni odbor.

10. člen

Finančno in materialno poslovanje društva vodi podpredsednik društva, zadolžen za finance in po potrebi zunanji računovodski servis.

11. člen

Delo podpredsednika zadolženega za finance je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

12. člen

Nadzor finančno-materialnega poslovanja društva vrši Nadzorni odbor.

II. FINANČNI NAČRT

13. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni plan društva sprejme Občni zbor za eno poslovno leto naprej. Če se letni finančni plan ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost društva financira na podlagi finančnega plana preteklega leta, toda največ 3 mesece.

14. člen

Finančni plan sestoji iz predvidenih aktivnosti v naslednjem poslovnem obdobju, sredstev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti, in plana za pridobivanje potrebnih sredstev.

15. člen

Porabo sredstev društva za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem planu in sprejete na seji občnega zbora, lahko odobri upravni odbor.

16. člen

Finančni plan društva se pripravi na predzadnji seji upravnega odbora pred sklicem občnega zbora. Do zadnje seje upravnega odbora ga pregleda nadzorni odbor in nanj upravnemu odboru poda neobvezujoče mnenje.

III. POROČANJE O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA

15. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva in Statutom društva. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

16. člen

Letno finančno poročilo, ki ga obravnava in sprejme občni zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s

Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami Pravidnika o finančnem in materialnem poslovanju društva.

17. člen

Letno finančno poročilo društva predstavi podpredsednik društva, zadolžen za finance.

Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravlja podpredsednik društva, zadolžen za finance in po potrebi zunanji računovodski servis.

18. člen

Letno finančno poročilo in ostale dokumente pregleda nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj 7 dni pred sklicem seje občnega zbora, na kateri se bo letno poročilo obravnavalo. Predsednik nadzornega odbora potrdi pravilnost finančnega poročila in o tem poroča občnemu zboru.

19. člen

Društvo (podpredsednik društva, zadolžen za finance) vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), ki je lahko v elektronski obliki, preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Zagotoviti mora po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transakcijskem in deviznem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

20. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljane najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še neknjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

Poslovne knjige vodi društvo na prostih listih, vezane ali pa prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige se zaključuje s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti društva oziroma statusne spremembe, pa z dnem te spremembe.

21. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu društva oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če društvu vodi poslovne knjige računovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri računovodskem servisu oz. osebi, ki opravlja to dejavnost.

22. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

IV. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Za nove primere, ki v Pravidniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard 33 - računovodske rešitve za Društva ali Zakon o računovodstvu.

28. člen

V primeru prenehanja delovanja društva se vse premoženje prenese na sorodno društvo, ki ga določi občni zbor društva.

Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

29. člen

Ta pravilnik je začne veljati z dnem sprejetja.

30. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema občni zbor, ki ga tudi tolmači.

V Kranju, 17.11.2011.

Predsednik društva:
Boris Margeta