KONTROLNI SEZNAM DELEGATA (ZVDS NAVODILA)

Tekma / Turnir: _____

Datum: _____Delegat: _____

OK	Kriterij / Element	Opombe
I.	**PRED TEKMO IN SPLOŠNO**	
☐	Prihod na prizorišče vsaj 1 uro pred začetkom srečanja	
☐	Vzpostavljen stik z izvajalci in ostalimi deležniki srečanja	
☐	Sestanek službenih oseb s predstavniki obeh moštev (dogovor o poteku, pregled dokumentacije)	
☐	Preverjeno igrišče in pripadajoča oprema (v skladu s Pravili vaterpolske igre)	
☐	Preverjeno delovanje vseh tehničnih naprav za normalen potek	
☐	Preverjena pripravljenost službenih oseb	
☐	Preverjena ustreznost uradnega zapisnika ZVDS	
☐	Sprejeta prijava moštev, ustrezno preverjene registracije in število igralcev	

☐	Vsi akterji srečanja opozorjeni na navodila fair-play	
☐	Vse službene osebe so na svojih mestih 20 minut pred srečanjem	
☐	Določen znak za začetek (ob predpostavki, da so izpolnjeni vsi pogoji)	
☐	Stik s TK pri ZVDS za reševanje spornih trenutkov / sankcij / pravice do nastopa (po potrebi)	
II.	**MED TEKMO**	
☐	Pozorno opazovanje dela službenih oseb, igralcev in vodstva moštev	
☐	Nadziranje in vodenje časa ter uradnega zapisnika na srečanju	
☐	Nadzorovanje obnašanja trenerja in igralcev na klopi za rezervne igralce	
☐	Beleženje spornih situacij in ustrezna reakcija nanje	
☐	Zamenjava neustreznih službenih oseb (zapisnikar, časomerilec, linijski sodniki), če kršijo pravila	

III.	PO TEKMI	
☐	Zapisnik je pravilno in celovito izpolnjen, uradno podpisan po uskladitvi z dejanskim stanjem	
☐	V zapisnik so vnesene morebitne pripombe ali pritožbe	
☐	Zaključek srečanja po uradnem protokolu in Pravilih vaterpolske igre	
☐	Sprejem pritožb in zaslišanje vpletenih oseb (če oseba zavrne izjavo, se to zabeleži)	
☐	Podana disciplinska prijava zoper kršilce (izključitve, rdeč karton) in pridobljena izjava kršiteljev	
☐	Zagotovljena varnost sodnikom in drugim službenim osebam (skupaj z izvajalcem tekmovanja)	
☐	Sestanek s sodnikoma (opozorila na napake in izrek pohval)	
☐	Popolna dokumentacija dostavljena tekmovalni komisiji	