



Tekmovalna komisija ZVDS

Dolžnosti in pravice delegata na vaterpolski tekmi:

- Podrobno poznavanje vaterpolskih pravil, propozicij tekmovanj in vseh ostalih predpisov in navodil v zvezi z tekmovanji ZVDS.
- Biti v stiku s TK pri ZVDS v vseh spornih trenutkih in upoštevati njena navodila, predvsem glede že izrečenih sankcij za igralce, trenerje in klube oziroma pravic do nastopa na srečanju.
- Voditi sestanek službenih oseb pred vsakim srečanjem, s pomočjo obeh sodnikov pregledati celotno igrišče s opremo in pregled registracij in prijav moštev.

Obveznosti delegata pred tekmo:

- na prizorišču srečanja mora biti eno (1) uro pred začetkom, vzpostaviti stik z izvajalci in ostalimi deležniki srečanja,
- voditi sestanek službenih oseb s predstavniki obeh moštev, na katerem se dogovorijo o poteku srečanja in pogledajo vso pripadajočo dokumentacijo,
- preveriti igrišče in pripadajočo opremo, ki mora biti v skladu s Pravili vaterpolske igre,
- pred začetkom srečanja preveriti delovanje vseh tehničnih naprav za normalni potek srečanja ter prav tako pripravljenost službenih oseb in ustreznost uradnega zapisnika. Tekmovanja pod okriljem ZVDS se lahko pišejo samo v uradni zapisnik zveze. Vnos podatkov o moštvih v zapisnik, temelji na Formularju o prijavi moštev.
- sprejeti prijavo moštva predstavnikov obeh ekip ter ustrezno preveriti registracije ter število igralcev moštva,
- vse akterje srečanja opozoriti na navodila fair –play,
- zagotoviti, da so 20 minut pred srečanjem vse službene osebe na svojih mestih,
- če so izpolnjeni pogoji za normalen in pravočasen začetek srečanja, ob dogovorjeni uri dati znak za začetek.

Obveznosti delegata med srečanjem so:

- pozorno opazovati delo službenih oseb, igralcev in vodstva moštev na celotnem prizorišču srečanja,

- nadziranje in vodenje časa na srečanju ter zapisnika na srečanju in biti pripravljen ustrezno reagirati v vsaki sporni situaciji ter poskrbeti, da se le-te zabeležijo v zapisnik srečanja,
- zamenjati službene osebe (zapisničarja, časomerilca, linijske sodnike), ki ne opravljajo svojih dožnosti v skladu s Pravili vaterpolske igre,
- nadzorovati obnašanje trenerja in igralcev na klopi za rezervne igralce.

Obveznosti delegata po končanem srečanju:

- poskrbeti, da je po srečanju zapisnik pravilno in celovito izpolnjen in da so zapisane tudi morebitne pripombe oziroma pritožbe,
- poskrbeti, da se srečanje zaključi po uradnem protokolu in v skladu s Pravili vaterpolske igre,
- sprejeti se morajo vse pritožbe ter zaslišati vse vpletene osebe. Vkolikor pozvana oseba ne želi podati izjave, se to napiše v Poročilo delegata.
- podati disciplinsko prijavo zoper kršilce Pravil vaterpolske igre in pravilnikov ZVDS (izključitev s pravico zamenjave, izključitev brez pravice zamenjave, rdeč karton) in vse ostale kršilce, za katere domnevajo, da jih je potrebno prijaviti, ter poskrbeti, da kršitelji podajo izjavo na očitani prekršek;
- zagotoviti skupaj z izvajalcem tekmovanja varnost sodnikom in drugim službenim osebam,
- dostaviti popolno dokumentacijo tekmovalni komisiji.
- Opraviti sestanek s sodnikoma, opozoriti na napake ter izreči pohvale kadar so na mestu.

Vloga delegata je pomembna za regularnost tekme. Uradni zapisnik se podpiše ko je usklajen z dejanskim stanjem in ustreznimi podatki.